

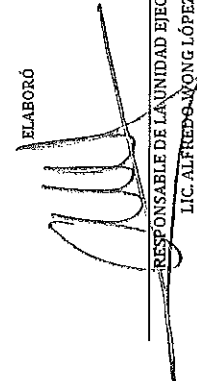


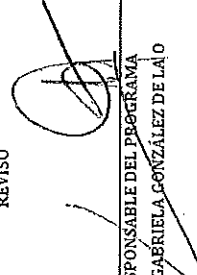
24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

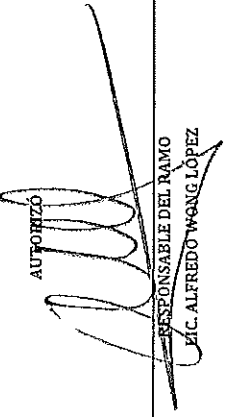
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	60	IMACUM	TMM-F004
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
UNIDAD EJECUTORA	101	DIRECCIÓN GENERAL	
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL	
FUNCION	4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	
SUBFUNCION	2	CULTURA	FECHA: 31-mar.-22
LÍNEAS DE ACCIÓN	2.4.2	ESPACIOS DE EXPRESIÓN JUVENIL	
	2.6.2	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL	
	4.4.2	GESTIÓN FINANCIERA DE RECURSOS ADICIONALES	
	2.13.2	INICIACIÓN Y FORMACIÓN EN LAS DISCIPLINAS ARTÍSTICAS	

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto/Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO												OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO				
				P	A	P	A	P	A	P	A						
2.4.2, 2.6.2, 4.4.2, 2.13.2	1.- Promover y difundir las actividades culturales del municipio de Mexicali, a través de la promoción en medios de comunicación y la conservación de los espacios culturales.	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.4.2	1.1.- Participar en convocatorias de apoyo para la infraestructura, equipamiento y actividades culturales, mediante la gestión de proyectos culturales.	Gestión	1	1	2											200%	Se tuvo la oportunidad de participar en dos convocatorias una de ellas para la mejora de infraestructura y la otra, para festivales culturales.
2.6.2	1.2.- Conservar los espacios culturales del Instituto, mediante mantenimientos preventivos y correctivos.	Mantenimientos	60	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	25%	
2.4.2	1.3.- Promover y difundir todas las actividades de IMACUM, a través de diferentes medios publicitarios, así como generar contenido audiovisual para medios digitales.	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
2.13.2	1.4.- Fortalecer las actividades culturales, otorgando apoyos a la comunidad artística o en beneficio de proyectos culturales.	Apoyo	24	6	3	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	13%	Solo se recibieron 3 peticiones de apoyo, el resto se reprogramará para los siguientes trimestres.

ELABORÓ  LIC. ALFREDO WONG LÓPEZ

REVISÓ  LIC. GABRIELA GONZÁLEZ DE LA O

AUTORIZÓ  LIC. ALFREDO WONG LÓPEZ



24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	60	IMACUM
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	4	REGREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
SUBFUNCION	2	CULTURA
LINEAS DE ACCION	4.1.8	CAPACITACIÓN NORMATIVA
	4.3.5	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
	4.4.1	INGRESOS MUNICIPALES
	4.5.2	SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE
	4.5.3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
	4.5.4	CUENTAS PÚBLICAS

TMM-F004

FECHA: 31-mar.-22

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A		
4.3.5.4.1.4.2, 4.5.3.4.5.4.1.8	2. Administrar eficientemente los recursos humanos y materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad.		4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%		
4.5.3	2.1. Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en el Acuerdo de Creación.	Informe	5	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	65%	Se tuvo la necesidad de realizar 2 sesiones extraordinarias para tratar temas, como la solicitud de autorización con el Consejo de los Honorables Regidores de la Municipalidad con Felipe y aprobación de boletín para obra de teatro.	
4.5.2, 4.5.3, 4.5.4, 4.5.5	2.2. Elaborar y entregar avances de gestión financiera y cuenta pública conforme lo establecido por CONAC.	Sesiones	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%		
4.1.8	2.3. Llevar a cabo capacitaciones del personal para fortalecer sus conocimientos mediante cursos.	Avance de gestión	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	33%		
4.5.2	2.4. Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventaria.	Evento de Capacitación	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%		
4.3.5.4.4.1	2.5. Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos, en base a los lineamientos emitidos por la tesorería municipal.	Padrón actualizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%		

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LIC. GABRIELA GONZÁLEZ DE LA O

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. GABRIELA GONZÁLEZ DE LA O

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. ALFREDO WONG LÓPEZ



24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	60	IMACUM
PROGRAMA:	602	JUNTOS CON LA CULTURA, PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y PRESERVAR EL PATRIMONIO HISTÓRICO
UNIDAD EJECUTORA:	201	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES
FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
SUBFUNCIÓN:	2	CULTURA
LÍNEAS DE ACCIÓN:	2.1.3	PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES EN LA COMUNIDAD
	2.2.2	FORMACIÓN EN VALORES
	2.4.2	ESPACIOS DE EXPRESIÓN JUVENIL
	2.13.1	POTENCIALIZACIÓN DEL DESARROLLO HUMANO
	2.13.2	INICIACIÓN Y FORMACIÓN EN LAS DISCIPLINAS ARTÍSTICAS
	2.13.3	FOMENTO A LA LECTURA

TMM-F004

FECHA: 31-mar-22

LÍNEA DE ACCIÓN FÍSICA	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (subprograma, día y Proceso/Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic					
				P	A	A	P	A	A	P	A	P	A	P	A			
2.1.3.2.2.2. 2.4.2.2.13.1. 2.13.3	3. Fomentar y difundir los servicios bibliotecarios, la cultura y el fomento a la lectura, a través de la Red Municipal de Bibliotecas Públicas para los habitantes del Municipio de Mexicali.	Beneficiario	50,000	13000	10923	13000	9500	14500								10,923	22%	Este trimestre aumentó considerablemente la asistencia, sin embargo, a causa del obligado distanciamiento social y el cierre parcial de las espacios públicos no se logró cumplir con esta meta.
2.13.1	3.1. Llevar a cabo y proveer de cursos de capacitación para el personal del departamento de bibliotecas públicas, como parte de su desarrollo humano y profesional.	Curso	5	2	3	2	1								3	60%	3 Cursos: "Elementos Básicos de Ingeniería de Avión", "Curso de "Manejo del DRIVE en las Embruladoras", y "Uso del Boletín de Alarma Vichet". Este último, se realizó con anticipación, debido a la agenda de la Fuerza Estatal de Seguridad Ciudadana.	
2.1.3.2.2.2. 2.4.2.2.13.1. 2.13.3	3.2. Fomentar en los jóvenes, adultos y niños el hábito de la lectura a través de bibliotecas públicas, mediante horas del cuento, juegos de investigación, circuitos de lectura, talleres, ciclos de lectura, extramuros, cursos, conferencias y actividades diversas.	Actividad	710	170	278	160	220	160							278	39%	Se rebasó la meta debido a que se ha estado trabajando transaccionalmente con diferentes dependencias de gobierno, con Programas de Fomento a la Lectura, así como un aumento considerable en las actividades dentro de las instalaciones de las bibliotecas públicas municipales.	
2.1.3.2.2.2. 2.4.2.2.13.1. 2.13.3	3.3. Fomento a la cultura, la civilidad, los valores, la información y la conciencia ambiental, a través de talleres de iniciación a las artes, artesanías, manualidades, administración del tiempo libre y visitas guiadas a las bibliotecas públicas municipales.	Taller	470	110	283	140	120	100							283	60%	Se rebasó la meta debido a que se ha estado trabajando transaccionalmente con diferentes dependencias de gobierno, con Programas Culturales, así como un aumento considerable en las actividades dentro de las instalaciones de las bibliotecas públicas municipales.	
2.1.3.2.2.2. 2.4.2.2.13.1. 2.13.3	3.4. Realizar eventos, exposiciones culturales, encuentros de bibliotecarios, artísticos, conferencias de impacto social o comunitario, con el apoyo y participación de artistas locales, de los bibliotecarios, de los usuarios de las bibliotecas y de la comunidad.	Evento	125	10	40	35	60	20							40	32%	Se rebasó la meta debido a que hubo un aumento en el tema de "Conferencias" realizadas dentro de las instalaciones de las bibliotecas públicas municipales.	
2.1.3.2.2.2. 2.4.2.2.13.1. 2.13.3	3.5. Organizar aniversarios de bibliotecas, y Reingeniería de los espacios bibliotecarios para fortalecer la infraestructura social, en los que se involucren bibliotecarios, público escolar, docentes y la comunidad en general.	Evento	5	1	1	2	1	1							1	20%	Reingeniería de Bibliotecas Públicas Municipales: "Dr. Albano Oviedo Mora", en el Ejido Indiviso, el día 28 de marzo 2022.	

ELABORÓ

[Firma]

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LIC. OCTAVIO MEZA LUNA

REVISÓ

[Firma]

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. GABRIELA GONZÁLEZ LUGO

AUTORIZÓ

[Firma]

RESPONSABLE DEL NÚMERO
LIC. ARRIADÓN VILLALBA



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	60
PROGRAMA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE MEXICALI
UNIDAD EJECUTORA:	602 JUNTOS CON LA CULTURA, PARA PROMOVER LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y PRESERVAR EL PATRIMONIO HISTORICO
FINALIDAD:	203 JEFATURA DE CULTURA POPULAR
FUNCION:	2 DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCION:	4 RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
LINEAS DE ACCION:	2 CULTURA
	2.1.3 PARTICIPACION DE LAS JUVENTUDES EN LA COMUNIDAD
	2.2.2 FORMACION EN VALORES
	2.4.2 ESPACIOS DE EXPRESION JOVENIL
	2.13.1 POTENCIALIZACION DEL DESARROLLO HUMANO
	2.13.5 PROMOCION CULTURAL COMUNITARIA

TMMA-F004

31-mar-2022

LINEA DE ACCION PIMID	DESCRIPCION DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. y Proceso-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Enero			Febrero			Marzo			Abril				
				Meta	Avance	Porcentaje	Meta	Avance	Porcentaje	Meta	Avance	Porcentaje	Meta	Avance	Porcentaje		
2.1.3.2.2.2.4.2.2.1 3.1.2.13.5	5- Ampliar los servicios culturales y artísticos en comunidad, con la finalidad de fomentar el aprecio por nuestras tradiciones y valores culturales a través de Actividades Culturales	COLONIA ATENIDA	65	22	22	100%	15	7	47%	21	21	100%	22	22	100%	34%	
2.1.3.2.2.2.4.2.2.13.5	5.1 Ofrecer talleres artesanales con la comunidad en general para fomentar nuestra cultura.	TALLER	10	1	1	10%	4	2	50%	3	3	75%	1	1	100%	10%	
2.1.3.2.2.2.4.2.2.13.1	5.2 Realizar festivales culturales con la participación de artistas locales para promover el talento artístico local.	EVENTO	3	2	2	67%	2	1	50%	1	1	100%	0	0	0%	0%	
2.1.3.2.2.2.4.2.2.13.1	5.3 Llevar a cabo celebraciones de aniversario con las comunidades municipales a través de eventos para promover el aprecio e identidad local.	EVENTO	4	2	1	25%	2	2	100%				1	1	25%	Se reprogramó la meta para el siguiente trimestre	
2.1.3.2.2.2.4.2.2.13.1	5.4 Organizar el foro cultural del FEX con la participación de artistas locales con el fin de difundir el quehacer artístico.	EVENTO	1	1	1	100%		1	100%				0	0	0%		
2.1.3.2.4.2.2.2.2.2.13.1	5.5 Realizar convocatorias que promuevan las tradiciones culturales mexicanas en el Valle y la Ciudad.	CONCURSO	3	1	0	0%				2	2	67%	0	0	0%	Se reprogramó la meta para el siguiente trimestre	
2.1.3.2.4.2.2.2.2.2.13.1	5.6 Organizar el foro cultural de Villa Nevada con la participación de artistas locales con la finalidad de difundir las tradiciones decembrinas.	EVENTO	0										0	0	0%	se había omitido involuntariamente la programación, ya se encuentra reprogramada.	
2.1.3.2.2.2.4.2.2.13.5	5.7 Realizar presentaciones artísticas para promover el talento artístico local en el valle y la ciudad.	PRESENTACION	24	6	6	25%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	25%		
2.4.2.2.2.2.13.1.2.13.5	5.8 Realizar actividades artísticas y culturales para promover el Centro Histórico de la ciudad al interior y entorno al Museo de la Gastronomía China, con la participación artística y estudiantil.	ACTIVIDAD	32	8	3	9%	8	8	100%	8	8	100%	3	3	9%	En este trimestre se realizaron 3 actividades, una exposición del maestro Auyon, se formó el primer club de lectura en el museo Wok y Presentaciones artísticas por el año nuevo chino. Las actividades faltantes se reprogramaron para los siguientes trimestres.	

ELABORÓ

[Firma]

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
T.S. BENITRIZ ARACELI MANCILLA RAZO

REVISÓ

[Firma]

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. GABRIELA GONZALEZ DE LA O

AUTORIZÓ

[Firma]

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. ANTONIO RAMON LOPEZ